



JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE SKŘIVANY

Zastupitelstvo obce (dále jen zastupitelstvo) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů tento svůj jednací řád:

ČLÁNEK 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

ČLÁNEK 2

Pravomoci zastupitelstva

Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v Díle 2 § 84 - § 98 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

ČLÁNEK 3

Svolání zastupitelstva

Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.

Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

Obecní úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce obce a na webových stránkách obce.

ČLÁNEK 4

Příprava zasedání zastupitelstva

Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta a přitom stanoví zejména:

- dobu a místo zasedání,
- navrhne program zasedání zastupitelstva,
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, se předkládají ústně nebo písemně. Písemně zpracované materiály zasílá starosta zastupitelům prostřednictvím e-mailu či datové schránky.

ČLÁNEK 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se, zpravidla písemně – formou SMS či e-mailem, omluvit starostovi s uvedením důvodu. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.



ČLÁNEK 6

Program zasedání zastupitelstva

Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, výbory, popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádají.

Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta.

Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.

ČLÁNEK 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo člen zastupitelstva, kterého starosta pověří.

Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá náhradní zasedání k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání.

Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhlásuje jeho výsledek, vyhlásuje přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů. Určí dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Oznámí, kdo bude zápis pořizovat.

Starosta navrhne schválení programu zasedání. Dá schválit program zasedání. Rozhodne, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť a potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání.

Rozprava

Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy.

Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.

Přestávka v jednání

Starosta může vyhlásit po 2,5 hodinách souvislého jednání zastupitelstva přestávku trvající alespoň 10 minut.

ČLÁNEK 8

Příprava usnesení zastupitelstva

Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zprávy, rozborů, projednávaných návrhů a z rozpravy členů zastupitelstva. Návrhy usnesení připravují předkladatelé v časové a věcné souvislosti s přípravou zpráv, ekonomických rozborů a jiných materiálů.



Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

ČLÁNEK 9

Usnesení zastupitelstva, hlasování

Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.

Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta.

Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu písemně nebo ústně na zasedání. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.

V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené starostou. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.

Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.

Před zahájením hlasování starosta oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, oznámí číslo usnesení, o kterém se bude hlasovat. Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.

Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.

ČLÁNEK 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila a požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.

Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.



ČLÁNEK 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil. Poté může rušiteli zasedání odejmout slovo nebo ho vykázat ze zasedací síně.

ČLÁNEK 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

Starosta prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajícimu programu.

ČLÁNEK 13

Vydávání obecně závazných vyhlášek obce

Obecně závazné vyhlášky obce (dále jen vyhlášky) vydává obec v samostatné působnosti, jejich vydávání je vyhrazeno zastupitelstvu obce. Obec se při vydávání vyhlášek řídí zákonem.

Vyhlášky vydává zastupitelstvo vždy usnesením. Vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

Podmínkou platnosti vyhlášek je jejich vyhlášení. Vyhlášení se provede tak, že se schválená vyhláška vyvěsí na úřední desce obce po dobu 15 dnů. Vyhlášky musí být každému přístupny na obecním úřadu. Vyhlášku lze změnit nebo zrušit opět jen vyhláškou.

ČLÁNEK 14

Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků – nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

ČLÁNEK 15

Organizačně technické záležitosti

O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

V zápisu se uvádí:

- a) den a místo zasedání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) jména určených ověřovatelů zápisu,
- d) počet přítomných členů zastupitelstva,
- e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- f) schválený pořad jednání,
- g) průběh rozpravy,



- h) průběh a výsledek hlasování,
- i) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 17 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
- j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
- k) přijatá usnesení,
- l) jméno zapisovatelky,
- m) datum pořízení zápisu.

Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.

ČLÁNEK 16

Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva

Starosta projedná na nejbližší schůzi organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta nebo výbory a informují členy zastupitelstva na následujícím zasedání.

ČLÁNEK 17

Další povinnosti členů zastupitelstva

Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 216/2008 Sb.).

ČLÁNEK 18

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORŮ

Zastupitelstvo zřizuje a zrušuje výbory v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. l) a § 117 a násl. zákona o obcích. Výbor je iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva. Za svou činnost je odpovědný zastupitelstvu.

Náplň činnosti finančního výboru a kontrolního výboru stanoví § 119 zákona o obcích, náplň činnosti osadního výboru stanoví § 121 zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo (§ 118 zákona o obcích). Výbor se skládá z předsedy a dvou členů, které volí a odvolává zastupitelstvo. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva.

Funkce člena výboru zaniká:

- a) ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva obce,
- b) okamžikem, ve kterém člen výboru oznámí na zasedání zastupitelstva, že ze své funkce odstupuje,



- c) písemným oznámením o odstoupení z funkce člena výboru, a to dnem, který člen výboru jako den odstoupení uvedl, jinak dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům obce nebo předsedovi výboru,
- d) dnem následujícím po dni, ve kterém člen výboru oznámil na jednání výboru, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání výboru; předseda výboru o této skutečnosti informuje nejbližší zasedání zastupitelstva obce,
- e) úmrtím člena výboru,
- f) odvoláním.

Výbor se schází podle potřeby. Výbor svolává předseda výboru a určuje místo, čas a pořad jednání výboru. Jednání výboru je neveřejné. Výbor jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové výboru, příp. obecní úřad. O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje ten, kdo jednání řídil.

V případě, že výbor provádí kontrolu, o provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala. Výbor následně předloží zápis zastupitelstvu; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala (§ 119 odst. 4, 5 zákona o obcích). Nejpozději do 10 dnů po skončení jednání výboru musí být zápis a usnesení předány obecnímu úřadu.

Výbory předkládají nejméně 1x za rok zastupitelstvu zprávu o své činnosti, a to zpravidla písemně. Písemnosti vyhotovené výbory se označují v záhlaví názvem obce, uvedením zastupitelstva a názvem výboru, který písemnost vyhotovil (§ 111 zákona o obcích).

V zájmu úspěšného plnění společných úkolů výbory vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou výbory jednat společně a podávat zastupitelstvu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.

ČLÁNEK 19 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Jednací řád zastupitelstva obce a výborů zastupitelstva obce schválilo zastupitelstvo usnesením č. Usn. 2/2019/3 ze dne 18. března 2019 s účinností od 3. dubna 2019.

Ve Skřivanech 19. března 2019



Obec Skřivany

Dr. Vojtěcha 199
503 52 Skřivany

Hálová

.....
Karolína Hálová, DiS.
starostka

Miloslav Liman

.....
Miloslav Liman
místostarosta